

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Религиозной образовательной организацией высшего образования «Московская семинария евангельских христиан» Централизованной религиозной организации «Ассоциация евангельских церквей (евангельских христиан)» (далее – Семинария) и обучающимися разработан во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Семинарией и обучающимися.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания основных образовательных программ.
- 1.4. Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Устав Семинарии;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся Семинарии;
 - иные локальные нормативные акты Семинарии.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Семинарии о зачислении лица на обучение и договор.
- 2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением лица в Семинарию на обучение по образовательным программам высшего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Семинарии.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Семинарии, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления лица на обучение.
- 2.4. Обучение по основным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме (возможно с использованием электронной цифровой подписи) между:
 - Семинарией и лицом, зачисляемым на обучение;
 - Семинарией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.6. В договоре указываются основные характеристики предоставляемых образовательных услуг, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы и т.д.

3. Приостановление образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в соответствии с локальными нормативными актами Семинарии.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае выезда обучающегося на обучение (стажировку) в другую образовательную организацию, в том числе за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах, в том числе международных.

- 3.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Семинарии, осуществляется по заявлению обучающегося.
- 3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Семинарии.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Семинарии:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, указанным п. 4.2 настоящего Порядка.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:
по инициативе обучающегося в следующих случаях:
- по собственному желанию;
 - при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Семинарии в случае:*
- применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся неоднократных действий, нарушающих Устав Семинарии, Правила внутреннего распорядка обучающихся Семинарии, иных локальных нормативных актов Семинарии;
 - невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (в связи со смертью обучающегося, в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, а также в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, в соответствии с которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения и если в данном случае невозможно оформить академический отпуск) и Семинарии, в том числе в случае ликвидации Семинарии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Семинарии.

5. Порядок отчисления обучающихся

- 5.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).
Отчисление в связи с получением образования осуществляется при условии завершения обучающимся освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации (сдачи экзамена (при наличии) и/или защиты выпускной квалификационной работы).
Отчисление осуществляется на основании приказа Семинарии.
В случае подачи обучающимся, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, заявления о предоставлении ему каникул в пределах срока освоения образовательной программы, отчисление производится с даты окончания срока предоставленных каникул.
- 5.2. Отчисление по инициативе обучающегося.
Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании личного заявления.
Причины отчисления в заявлении могут быть указаны по желанию обучающегося.
Обучающийся обязан обратиться в Семинарию с заявлением об отчислении по собственному желанию не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты отчисления.

Обучающийся подлежит отчислению по истечению 10 рабочих дней с даты обращения о предстоящем отчислении.

Заявление об отчислении по собственному желанию:

- оформляется обучающимся лично в Семинарии;
- в заявлении указывается дата отчисления с учётом включения 10 рабочих дней;
- передается проректору Семинарии.

На основании заявления издается Приказ об отчислении.

- 5.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося и справки по установленной форме из принимающей образовательной организации.

Обучающийся обязан обратиться в Семинарию с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты отчисления.

Обучающийся подлежит отчислению по истечению 3-х рабочих дней с даты написания заявления. В заявлении указывается дата отчисления с учётом включения 3-х рабочих дней.

В Семинарии издается приказ об отчислении обучающегося.

- 5.4. Отчисление по инициативе Семинарии.

Отчисление обучающегося из Семинарии в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, как имеющего академические задолженности, проводится в следующем случае повторной (во второй раз) не ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

Семинария уведомляет обучающегося об отчислении в Электронной информационно-образовательной среде Семинарии (далее - ЭИОС).

Издается приказ об отчислении в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, как имеющего академические задолженности.

- 5.5. Отчисление обучающегося из Семинарии в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, как не приступившего к прохождению промежуточной аттестации/как не посещающего обязательные для посещения учебные занятия без уважительной причины проводится в случаях неявки для прохождения промежуточной аттестации/пропуска без уважительных причин аудиторных учебных занятий, предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре.

- 5.6. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Семинарии, как мера дисциплинарного взыскания, производится в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Семинарии.

В Семинарии издается приказ об отчислении за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Семинарии.

- 5.7. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны основания его расторжения.

В Семинарии издается приказ об отчислении обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

- 5.8. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (в связи со смертью; в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим; а также в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, в соответствии с которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения и если в данном случае невозможно оформить академический отпуск) и Семинарии, в том числе в случае ликвидации Семинарии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отчисление обучающегося производится на основании мотивированного представления об отчислении, оформленного деканом Семинарии на имя ректора Семинарии.

В Семинарии издается приказ об отчислении обучающегося.

- 5.9. Выдача документа об образовании из личного дела обучающегося производится под подпись в 10-и дневный срок с даты издания приказа об отчислении. В Книге регистрации выдачи дипломов, отчисленное лицо (либо иное лицо на основании нотариально удостоверенной доверенности) в подтверждении факта получения оригинала ставит соответствующую отметку.
Выдача справки об обучении (Приложение 1 к настоящему Порядку) обучающимся по основным образовательным программам высшего образования производится под подпись.
- 5.10. Не допускается отчисление в качестве применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Семинарии прекращаются с даты его отчисления из Семинарии. Заключенный договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Семинарии.
- 5.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Семинарией.
- 5.13. Семинария в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Семинарии, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполняет иные обязательства, предусмотренные договорами.
- 5.14. Семинария уведомляет об отчислении обучающегося в ЭИОС.

Приложение 1 к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
Семинарией и обучающимися

Религиозная образовательная организация высшего образования
«Московская семинария евангельских христиан»
Централизованной религиозной организации
«Ассоциация евангельских церквей (евангельских христиан)»

Регистрационный номер и дата выдачи

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Направление подготовки

Программа:

Форма обучения:

Срок освоения программы бакалавриата/ магистратуры в очной форме обучения

Ректор _____ Ф.И.О.

М.П.

Сведения о содержании и результатах освоения
образовательной программы высшего образования

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Приказ об отчислении от _____ года № _____